

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Mimoň se sídlem Mírová 120, 471 24 Mimoň prostřednictvím tajemnice úřadu vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na pozici

vedoucí(ho) Odboru správy majetku Městského úřadu Mimoň

Charakteristika pracovní pozice: Řízení činností a procesů odboru správy majetku, zajištění výkonu samostatné i přenesené působnosti města v oblasti správy a hospodaření s majetkem města v souladu s právními předpisy.

Hlavní náplň činnosti:

- řízení, organizace a kontrola činnosti odboru správy majetku města,
- zajišťování řádné správy, údržby, evidence a obnovy movitého a nemovitého majetku města,
- příprava a realizace majetkoprávních úkonů (prodej, koupě, pronájem, výpůjčka, směna, věcná břemena apod.),
- zpracování podkladů pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti majetkoprávních vztahů,
- zajišťování správy bytového a nebytového fondu města,
- spolupráce na přípravě a realizaci investičních akcí města,
- vedení příslušné agendy v oblasti majetkových vztahů, kontrola hospodárného využívání majetku města,
- spolupráce s ostatními odbory městského úřadu, příspěvkovými organizacemi a externími subjekty,
- plnění dalších úkolů dle pokynů tajemníka městského úřadu a vedení města.

Místo výkonu práce: město Mimoň
Pracovní poměr: na dobu neurčitou.
Předpokládaný termín nástupu: 01.03.2026

Platové zařazení: 11. platová třída, která dle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce a požadovanému vzdělání. Platový tarif se dle zápočtu let odborné praxe pohybuje v rozpětí od 26.680 Kč do 38.570 Kč, přičemž minimální úroveň zaručeného platu činí 33.280 Kč. K platovému tarifu náleží příplatek za vedení dle § 124 zákoníku práce a může být přiznán osobní příplatek dle § 131 zákoníku práce.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním oboru se zaměřením nejlépe na ekonomiku, právo nebo veřejnou správu.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jazyk,
- splnění dalších předpokladů podle §§ 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení), předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Požadavky na uchazeče:

- znalost příslušné legislativy, zásad a organizace veřejné správy
- manažerské a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování různých témat
- schopnost rychlé orientace v nové problematice
- velice dobrá znalost práce na PC
- řídicí, organizační a komunikační schopnosti
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost, psychická odolnost a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B

Výhodou:

- zkušenosti s veřejnými zakázkami, investiční činností a majetkovými projekty,
- znalost fungování územní samosprávy,
- zvláštní odborná způsobilost pro výkon příslušných správních činností

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, pružnou pracovní dobu, stravenkový paušál, po zapracování osobní příplatek, prohlubování kvalifikace formou školení, příspěvek na doplňkové penzijní připojištění.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích
- státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustrační osvědčení a čestné prohlášení podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění

Lhůta pro podání přihlášky: 24.11.2025 do 10:00 hodin

Způsob podání přihlášky:

Písemné přihlášky doručte nejpozději **do 24.11.2025 do 10 hodin** osobně nebo poštou na adresu Městský úřad Mimoň, Mírová 120, 471 24 Mimoň. Lhůta pro podání přihlášky je splněna doručením přihlášky, nikoliv podáním k poštovní přepravě. V případě zaslání prostřednictvím datové schránky nebo zasláním na epodatelnu se za řádně podepsanou považuje pouze taková přihláška, která je opatřena uznávaným (zaručeným) elektronickým podpisem uchazeče. Přihláška zaslaná bez uznávaného elektronického podpisu nebude považována za řádně podepsanou a nebude akceptována. ID datové schránky je ys8b5fe, adresa epodatelný je podatelna@mestomimon.cz

Obálku označte textem: "Výběrové řízení – vedoucí Odboru správy majetku – NEOTVÍRAT."

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu. Uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely výběrového řízení. Osobní údaje uvedené v přihlášce a jejích přílohách budou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu výběrového řízení a následně budou skartovány v souladu s GDPR a spisovým a skartačním řádem organizace.

Písemnosti připojené k přihlášce si mohou uchazeči vyzvednout v zalepené obálce do 14 dnů po oznámení výsledků výběrového řízení v podatelně MěÚ. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté dokumenty skartovány.

Případné dotazy zodpoví Bc. Jana Váňová, tajemnice MěÚ (487 805 043, vanova@mestomimon.cz).

V Mimoně dne 07.11.2025

Bc. Jana Váňová
tajemnice Městského úřadu Mimoň